

КОДЕКС

ДЕЛОВОЙ И КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ООО “МП-МЕДИКАЛ”

МОСКВА 2016

Содержание:

- 1. Главные ориентиры и ценности компании**
- 2. Взаимное уважение, толерантность и равные возможности**
- 3. Забота об интересах и репутации компании**
 - 3.1 Бережное отношение к имуществу и активам
 - 3.2 Соблюдение конфиденциальности
 - 3.3 Деятельность в информационном пространстве
- 4. Безопасность, охрана труда, здоровья и окружающей среды**
- 5. Отношения с заинтересованными сторонами**
 - 5.1 Акционеры и инвесторы
 - 5.2 Органы власти
 - 5.3 Общество и общественные организации
 - 5.4 Деловые партнеры, клиенты и конкуренты
- 6. Предупреждение нарушения принятых правил и стандартов**
 - 6.1 Профилактика корпоративного мошенничества и коррупции
 - 6.2 Подарки и иная выгода
 - 6.3 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
 - 6.4 Предотвращение случаев использования инсайдерской информации для личной выгоды
 - 6.5 Ведение финансовой отчетности и управленческого учета
- 7. Применение кодекса**
 - 7.1 Соблюдение норм кодекса
- 8. Порядок принятия кодекса и внесение изменений**

1. ГЛАВНЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ЦЕННОСТИ

ЛИДЕРСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

Компания МП-МЕДИКАЛ стремится к лидерству и процветанию. Мы планируем будущее компании и все аспекты ее деятельности. Мы достигаем поставленных целей опираясь на профессионализм и дисциплину всех членов нашей компании.

ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ

Мы берем ответственность на себя за все слова и поступки. Действуя последовательно и открыто, мы выполняем все взятые на себя обязательства.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Основными аспектами являются сохранение жизни и здоровья, обеспечение безопасности труда и сохранение окружающей среды.

2. ВЗАИМНОЕ УВАЖЕНИЕ, ТОЛЕРАНТНОСТЬ И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ.

Грамотный подбор специалистов, их высокий профессионализм – это залог успешности нашей компании.

Огромное значение компания придает взаимному доверию и уважению среди сотрудников.

Создавая атмосферу уважения и нравственности, мы стараемся предоставлять все возможности для роста и реализации.

Все кадровые решения Компания принимает исключительно в строгом соответствии с трудовым законодательством. Профессиональный и карьерный рост сотрудников основываются на персональных заслугах и производственных успехах.

Компания не допускает никаких форм притеснения или дискриминации. В Компании соблюдаются права каждого сотрудника, исключая любую возможность проявления враждебной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

3. ЗАБОТА ОБ ИНТЕРЕСАХ И РЕПУТАЦИИ КОМПАНИИ

3.1 Бережное отношение к имуществу и активам.

Сотрудники Компании несут личную персональную ответственность за вверенные им для исполнения профессиональных обязанностей имущество и при управлении активами согласно должностных инструкций. Каждый сотрудник персонально отвечает перед руководством Компании за невыполнение должностных инструкций и обязанностей при управлении имуществом и активами.

3.2 Соблюдение конфиденциальности.

Компания обязывает сотрудников бережно относиться к информации, полученной при выполнении должностных обязанностей. Нераспространение конфиденциальной информации является важной составляющей деловой этики сотрудников. Использование интеллектуальной собственности Компании, в том числе разработанных ее сотрудниками инноваций возможно только в интересах Компании. Исключением использования конфиденциальной информации являются случаи, при которых данная информация необходима органам правопорядка.

3.3 Деятельность в информационном пространстве.

-Никогда не размещать рабочие материалы или материалы о деятельности Компании в интернете.

-Не использовать корпоративную почту в личных целях.

-Не размещать в интернете фото, аудио и видео материалы с корпоративных мероприятий, рабочих мест сотрудников.

-Не участвовать в обсуждении новостей компании, решений руководства или сотрудников, а также информации касающейся деловых партнеров и клиентов Компании.

-Выступать в качестве представителя Компании с заявлениями, оценками и комментариями только при наличии соответствующих полномочий.

4. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

Компания считает своим долгом обеспечить безопасные условия для сотрудников, партнеров и клиентов. Компания прилагает все усилия к тому, чтобы предотвращать несчастные случаи.

- Компания проводит необходимые семинары и инструктажи по соблюдению требований охраны труда

- До начала работ выявляем наличие или возможность опасных факторов и обеспечиваем необходимые меры к их предупреждению

-не допускаем присутствия посторонних лиц и лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

-для работы используем только исправное оборудование

-при выполнении работ следим за соблюдением мер безопасности и останавливаем их при возникновении опасных ситуаций.

Компания рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность. На всей территории Компании действует запрет на хранение и применение алкогольных и наркотических средств.

5. ОТНОШЕНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ.

5.1 Акционеры и инвесторы

Компания уважает в равной степени права всех своих сотрудников не зависимо от занимаемого поста. Компания стремится соблюдать баланс между краткосрочными и долгосрочными результатами своей деятельности.

5.2 Работая в России Компания постоянно взаимодействует с органами власти, выстраивая с ними конструктивные отношения и руководствуется при этом нормами законодательства и высокими стандартами корпоративной и деловой этики. Это расширяет возможности Компании и создает возможности для расширения бизнеса. Компания соблюдает все требования законодательства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Компания не участвует в финансировании политических партий и движений. Сотрудники обязаны заблаговременно информировать руководство о намерениях участвовать в политической деятельности.

- 5.3 Компания МП МЕДИКАЛ является социально ответственной компанией. Выстраивание открытых и прозрачных деловых отношений на территории где она осуществляет свою деятельность является приоритетом.
- 5.4 Компания строго соблюдает антимонопольное законодательство, обеспечивает потенциальным деловым партнерам открытый и равный доступ к процедурам закупки товаров, работ и услуг, нацеливает их на формирование лучшего предложения по качеству и цене. В процессе изучения рынка и выбора деловых партнеров Компания уделяет внимание тому, чтобы:
- деловой партнер имел хорошую репутацию;
 - цена приобретаемых товаров, работ и услуг соответствовала рыночному уровню;
 - условия договора соответствовали требованиям законодательства;
 - отсутствовал конфликт интересов.
- Мы уверены, что свободная конкуренция служит эффективному удовлетворению запросов.

6. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРУШЕНИЯ ПРИНЯТЫХ ПРАВИЛ И СТАНДАРТОВ.

Во всех регионах Компания работает исключительно в соответствии с требованиями законодательства. Мы не допускаем никаких форм противозаконного ведения бизнеса.

6.1 Профилактика корпоративного мошенничества и коррупции.

В повседневной жизни Компания руководствуется Российским и зарубежным законодательством по борьбе с коррупцией. Мы проводим профилактику всех видов коррупционного мошенничества внутри Компании. Не допускаем искажения финансовой отчетности, коррупционных действий и хищений, а также умышленной порчи в отношении активов Компании.

6.2 Подарки и иная выгода.

Подарки, приглашения на представительские мероприятия и оказания разного рода услуг могут способствовать развитию долгосрочных деловых отношений. Однако это не должно снижать нашу ответственность и профессиональные требования к сотрудничеству с потенциальными партнерами. При принятии решения о возможности подарить или получить подарок от делового партнера мы соблюдаем следующие правила:

- не принимать абсолютно никаких подарков, которые могут привести к возникновению обязательств
- эти правила распространяются на близких и членов семей сотрудников Компании

6.3 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Мы стремимся не допускать конфликта интересов в Компании.

При этом:

- Мы не должны владеть долей участия в компании делового партнера, клиента или конкурента
- Иметь в непосредственном подчинении близких и способствовать их продвижению по службе
- Использовать служебное положение в целях извлечения личной выгоды.

Во всех случаях ситуация, приведшая к конфликту интересов, должна быть урегулирована.

6.4 Предотвращение случаев использования инсайдерской информации для получения личной выгоды.

Владея информацией о деятельности Компании до ее раскрытия, мы не должны пользоваться ей для извлечения личной выгоды в любой форме.

6.5 Ведение финансовой отчетности и управленческого учета.

Компания придерживается определенных норм и правил при ведении финансовой деятельности:

- Деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной отчетной документации
- Достоверность ведения и учета поддерживается строгим внутренним контролем
- Хранение и использование учетной документации осуществляется в соответствии с требованиями действующих норм и законодательств.

7.ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

7.1 Соблюдение норм кодекса

Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение этических норм.

Порядок применения норм данного кодекса обязателен для всех работников Компании.

8.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

Каждый сотрудник компании имеет право вносить предложения по изменению данного Кодекса направив их на корпоративную почту Компании.

Все они будут приняты к рассмотрению руководством Компании и советом по деловой этике избираемым ежегодно из состава сотрудников компании.

Текст кодекса размещен на официальном сайте компании.